

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новотроицкая средняя общеобразовательная школа»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан**

Приказ

№

01.09.2023 г.

«О назначении ответственного за организацию вопросов по аттестации педагогических работников МБОУ «Новотроицкая СОШ» в 2023-2024 учебном году»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., руководствуясь Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 196 от 24.03.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию вопросов по аттестации педагогических работников в МБОУ «Новотроицкая СОШ» в 2023-2024 учебном году заместителя директора по УР Быстренину И.С.
2. Утвердить список педагогических работников, аттестующихся в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).
3. Утвердить план работы по аттестации руководящих и педагогических работников МБОУ «Новотроицкая СОШ» на 2023-2024 учебный год. (Приложение 2).
4. Заместителю директора по УР Быстрениной И.С. ознакомить педагогических работников с новым Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 196 от 24.03.2023 г. до 05.09.2023г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



к приказу МБОУ «Новотроицкая СОШ»
№ ____ от 01.09.2023 г.

Утвердить список педагогических работников,
аттестующихся в 2023-2024 учебном году
на квалификационную категорию

| № | Ф.И.О. учителя | Имеющаяся квалификационная категория, дата окончания срока ее действия | Должность (предмет) |
|---|-------------------------------|--|----------------------------|
| 1 | Енчуков Александр Григорьевич | Первая, 2023 октябрь | Учитель (физкультура) |
| 2 | Миронова Надежда Леонидовна | Первая, 2023 октябрь | Учитель (начальные классы) |


ПЛАН РАБОТЫ
по аттестации педагогических работников
МБОУ «Новотроицкая СОШ» на 2023-2024 учебный год

| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|-----|--|-----------------------|---|
| 1. | Составление списков руководящих и педагогических работников, аттестующихся в 2023-2024 учебном году | август | заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 2. | Утверждение списка руководящих и педагогических работников, аттестующихся в 2023-2024 учебном году | август | директор |
| 3. | Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году | сентябрь | заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 4. | Организация приёма документов педагогических работников на высшую и первую категорию | по графику | заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 5. | Проведение консультаций для аттестуемых работников | сентябрь-ноябрь | заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 6. | Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | по мере необходимости | заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 7. | Заседание школьной аттестационной комиссии | по графику | заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 8. | Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с заключением школьной аттестационной комиссии | в течение 2-х дней | заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 9. | Подведение итогов работы школьной аттестационной комиссии за год | июнь | заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 10. | Формирование банка данных по аттестации педагогических кадров | в течение года | заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 11. | Размещение материалов по проведению аттестации педагогических и руководящих работников на сайте школы | сентябрь | заместитель директора по учебно-воспитательной работе |

Лист согласования к документу № 80 от 01.09.2023
Инициатор согласования: Романова С.А. Директор
Согласование инициировано: 22.11.2023 15:28

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|---------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Романова С.А. | |  Подписано 22.11.2023 - 15:28 | - |